Приложение

к Порядку (п. 1)

**Путевой лист**

**транспортного средства № \_\_\_\_\_\_**

1. **Срок действия путевого листа**[[1]](#footnote-1)
2. **Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Местонахождение |  |
| Номер телефона |  |
| ОГРН юридического лица |  |

1. **Сведения о транспортном средстве:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип транспортного средства, марка и модель транспортного средства, а в случае, если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом), кроме того - марку и модель прицепа (полуприцепа) |  | | |
| Государственный регистрационный номер транспортного средства, а в случае, если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом), его регистрационный номер, и/или инвентарный номер (для троллейбусов и трамваев) |  | | |
| Показания одометра (полные километры пробега) при выезде транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня) водителя транспортного средства (далее - парковка), а также при заезде транспортного средства на парковку по окончании смены (рабочего дня) |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Уполномоченное лицо: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) | | |
| Дата и результат[[2]](#footnote-2) (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации), подпись лица, ответственное за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) | |
| Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства |  | | |
| Лицо, ответственное за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) | | |

1. **Сведения о водителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |

1. **Место для проставления отметок о прохождении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя | Результат прохождения медицинского осмотра[[3]](#footnote-3) | Подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) |

1. **Сведения о перевозке:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сообщения[[4]](#footnote-4) |  |
| Вид перевозки[[5]](#footnote-5) |  |

1. **Сведения о маршруте:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Место | | Время | | Пройдено, | Подпись |
| п/п | отправления | назначения | выезда | возвращения | км | водителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Движение горючего:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Горючее | | Заправлено (выдано), л | Остаток, л | | Расход, л | Экономия, л | Перерасход, л | Подпись уполномоченного лица |
| марка | код |  | при выезде | при возвращении | по норме |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения о сроке действия путевого листа включают дату (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован. [↑](#footnote-ref-1)
2. Лицом, ответственным за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств проставляются отметки: «Пройден», «Выпуск на линию разрешен» [↑](#footnote-ref-2)
3. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра на путевых листах **ставится штамп** "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается один из видов сообщения (городское, пригородное, междугородное, международное сообщение) (ст. 4 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/document/redirect/12157005/4)а от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ) [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается один из видов перевозки (регулярная перевозка пассажиров и багажа, перевозка пассажиров и багажа по заказу, организованная перевозка группы детей, перевозка пассажиров и багажа легковым такси, перевозка грузов, перевозка для собственных нужд) ([ст. 20](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105643/20) Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ) [↑](#footnote-ref-5)